



GEMEINDE LAUBEN LANDKREIS OBERALLGÄU

Die Gemeinde Lauben, Landkreis Oberallgäu, 3.500 Einwohner,
ca. 7 km nördlich von Kempten (Allgäu),
besetzt **zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

die Stelle **eines Mitarbeiters/ einer Mitarbeiterin (m/w/d)**
in der Finanzverwaltung
(Teilzeit)

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Mitarbeit in der Finanzverwaltung bei den Aufgaben der Kämmerei
- Zuarbeit der Leitung bei
 - der Aufstellung des Haushaltsplans und der Jahresrechnung
 - Gebühren- und Beitragskalkulationen sowie -veranlagungen
- Unterstützung im Beteiligungs- und Berichtswesen

Ihr Profil:

- **Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten VFA-K** oder Fachprüfung I (BL I)
- oder **kaufmännische Ausbildung** mit der Motivation sich im Bereich des kommunalen Finanzwesens einzuarbeiten
- Belastbarkeit und Flexibilität
- Teamfähigkeit
- Eigenständige Arbeitsweise

Anforderungen:

- Sicherer Umgang mit MS Office und gängigen EDV-Anwendungen
- Hohes Maß an Zahlenaffinität
- Vorkenntnisse im Bereich kommunales Finanzwesen und Kameralistik wünschenswert
- Kenntnisse in der Finanzverwaltungssoftware OK.FIS wünschenswert

Unser Angebot:

- Leistungsgerechte Bezahlung nach TVöD, zzgl. Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt
- Große Flexibilität in der Gestaltung des Arbeitszeitmodells
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- 30 Tage Urlaub
- 20 Stundenwoche
- Regelmäßige Möglichkeit für Homeoffice
- Arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge
- Freiwillige Aufstockung der Vermögenswirksamen Leistungen
- Freiwilliger Zuschuss zu einer Entgeltumwandlung
- Möglichkeiten zu Weiterbildungsmaßnahmen (z.B. auch Einführungslehrgang Verwaltung für Quereinsteiger in die Verwaltung)
- Mitarbeitererevents
- Bei Interesse und Eignung Möglichkeit zur Aufstockung auf Vollzeit in Kombination mit der Stelle Vorzimmer Bürgermeister

Ihre Bewerbung:

- Senden Sie bitte mit den üblichen Unterlagen
- **bis spätestens 08.11.2024**
- (gerne per E-Mail) an die Gemeinde Lauben, Personalverwaltung, Dorfstraße 2, 87493 Lauben

- Telefon: 08374/5822-0
- Fachlich: Frau Richtmann: 08374/58 22 -21
- Verfahren: Frau Stieglmeier: 08374/58 22 - 16

- Fax: 08374/58 22 31
- E-Mail: personal@lauben.de
- Url: www.lauben.de
- Schwerbehinderte Bewerber/innen (m/w/d) werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt
- Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die eingegangenen Online-Bewerbungen unter Beachtung datenschutzrechtlicher Vorschriften vernichtet.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung!